



HR-Allrounder und empathischer Ansprechpartner?

Personalreferent

Vollzeit/unbefristet (m/w/d)

Wir bei der MAS brennen für Technik und unsere Arbeit. Familiengeführt und in zweiter Generation sind wir seit über 40 Jahren ein erfolgreicher Mittelständler. Wir entwickeln zukunftsfähige Werkzeuglösungen, Bearbeitungsstrategien und Prozessoptimierungen für die Zerspanungstechnik von morgen. Es sind unsere Mitarbeiter, die unseren Erfolg möglich machen. Wir denken im Team, gestalten gemeinsam und finden so immer die besten Lösungen. Flache Hierarchien ermöglichen es, Verantwortung zu übernehmen, sich weiterzuentwickeln und über sich hinauszuwachsen. Werde Teil unseres Teams - Wir freuen uns auf dich!

AUFGABEN

- Bei uns führst du deine personaladministrativen Tätigkeiten selbstständig durch.
- Du berätst und betreust deine Kolleginnen und Kollegen in personalwirtschaftlichen Fragen.
- Planung und Organisation von Schulungen, Workshops und die Entwicklung des Unternehmens liegen mit bei dir.
- Du behältst den personalwirtschaftlichen Überblick und berätst in personalrelevanten Fragestellungen.
- Die Entwicklung unserer People-Service-Prozesse koordinierst du gemeinsam mit unserem externen Partner.

STÄRKEN

- Ein abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Personal oder eine vergleichbare Aus- oder Fortbildung, sowie mindestens 3-5 Jahre Berufserfahrung.
- Du arbeitest selbstständig, organisiert und verantwortungsbewusst.
- Du hast viel Kontakt mit Kolleginnen und Kollegen. Als empathische Person kannst du auch schwierige Gespräche führen.
- Neugierig, was hinter dem Tellerrand liegt? Dann bist du bei uns richtig! Du hast Freude an gezieltem Tüfteln, neuen Ideen und dem Sprung aus der Komfortzone!

AUSSICHTEN

- Persönliches Equipmentpaket (nach individuellem Bedarf)
- Flexible Arbeitszeiten (Frühaufsteher, Langschläfer) und Homeoffice
- Intensive und strukturierte Einarbeitungsphase
- Vielfältige Gestaltungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Moderne, transparente Arbeitswelt / MAS-Campus
- Gesunde Verpflegung (Bio-Obst, Kaffee, Getränke, Nüsse)
- Individuelle Mobilität (Jobrad, Zuschuss zu den Öffis)
- Du kommst von weiter weg? Wir unterstützen dich bei deinem Umzug
- 360° Einblick und 100% Involvement in die Prozesse
- Freiraum für selbstständiges Arbeiten und Ideenentwicklungen
- Ergonomische Arbeitsplätze
- Umfangreiche Sozialleistungen (30 Urlaubstage, betriebliche Altersvorsorge etc.)
- Teamevents

Interesse?

Dann freuen wir uns über deine Bewerbungsunterlagen unter Angabe deiner Einkommenserwartung und deines frühestmöglichen Eintrittstermins. Die Vertraulichkeit deiner Unterlagen wird selbstverständlich garantiert.

Deine Ansprechpartnerin

Judith Ruopp, bewerbung@mas-tools.de, Tel.: +49 7152-60 65-797